

**UIN SUMATERA UTARA MEDAN**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA (PMM)**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR ARTIKEL JURNAL**

**1. Landasan SOP**

Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, Nomor 325 Tahun 2021, tentang Pemberlakuan Bentuk Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana Artikel Jurnal Terakreditasi Nasional

**2. Tujuan**

- a. Alternatif karya tulis ilmiah selain Skripsi
- b. Menjadi tumbuhnya kebiasaan menulis dan publikasi dikalangan mahasiswa
- c. Memperoleh rekognisi bagi Universitas

**3. Ruang Lingkup**

Memaparkan tahapan-tahapan yang dilakukan oleh mahasiswa pada Prodi PMM untuk pengajuan judul tugas akhir artikel jurnal yang dapat dibaca siapa saja, dimana dan kapan saja.

**4. Definisi**

Karya tulis ilmiah berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa sarjana Prodi PMM, dibimbing oleh 1 dosen pembimbing yang diterbitkan pada jurnal ilmiah terakreditasi Pendidikan Tinggi Kemdikbud bereputasi Science and Technology Index (SINTA) setara Skripsi

**5. Pengguna**

- a. Prodi
- b. Pembimbing
- c. Mahasiswa

**6. Ketentuan Umum**

- a. Telah menyelesaikan minimal 100 Satuan Kredit Semester (SKS) dan berada pada minimal semester VI
- b. Telah mampu menyelesaikan atau Lulus mata kuliah dasar penelitian dengan nilai minimal C
- c. Usul Pembimbing Tugas Akhir Artikel Jurnal dari Prodi telah ditandatangani oleh Dekan yang disahkan oleh Surat Keputusan Dekan
- d. Dosen Pembimbing dapat menyesuaikan Judul Tugas Akhir Artikel Jurnal dengan kebutuhan atau tren riset atau kemampuan mahasiswa
- e. Format surat seperti pengajuan judul skripsi

**7. Prosedur Kegiatan**

- a. Langkah 1. Mahasiswa mencari nomor telephone atau nomor What'sApp dosen pembimbing
- b. Langkah 2. Mahasiswa berdiskusi kepada dosen pembimbing untuk menentukan judul artikel
- c. Langkah 3. Mahasiswa mengajukan dan mencetak judul artikel jurnal
- d. Langkah 4. Pembimbing memberikan tandatangan persetujuan
- e. Langkah 5. Mahasiswa mengantar/mengirimkan surat tersebut ke Prodi

**8. Arsip**

- a. Dokumen disimpan oleh Prodi

**Ditetapkan di : Medan**  
**Pada Tanggal : Kamis, 11 November 2021**  
**Ketua Prodi PMM FITK UIN Sumatera Utara Medan**

**dto.**

**Dr. Yahfizham, ST., M.Cs**  
**NIP.197804182005011005**